

**ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ, ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА «ФИОЛЕТИКА»**
443087, г. Самара, пр.Карла Маркса, д.360 А, офис 30

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 1

От 28.08 2017 год.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧДОУ ЦРР «Фиолетика»
Капранова Н.В.

Приказ № 1 от 28.08 2017 год



Положение

О Педагогическом совете ЧДОУ, ЦРР «Фиолетика»

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным, государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом частного дошкольного учреждения, центра развития ребенка «Фиолетика» (далее - Учреждение)
- 1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3 Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательной деятельностью учреждения.
- 1.4. Педагогический совет создан в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.
- 1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются директором учреждения.

- 1.5. Каждый педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.6. Председателем педагогического совета является директор учреждения.
- 1.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления учреждения.
- 1.9 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Задачи Педагогического Совета:

- Разрабатывает и предлагает на утверждение учебные планы;
- Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- Рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий педагогического опыта;
- Представляет педагогических работников к различным видам поощрений;
- Рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- Решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

3. Функции Педагогического совета.

3.1. Педагогический Совет:

- Принимает рабочие программы педагогических работников.
- Рассматривает и обсуждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- Разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся.
- Принимает обсуждение о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудовании помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами
- определяет приоритетные направления деятельности ЧДОУ, ЦРР «Фиолетика»
- определяет список учебных пособий и рабочих тетрадей

4. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом.

5.1. В состав Педагогического совета входят директор, все педагоги образовательного учреждения. Учредитель имеет право участвовать в заседании Педагогического совета.

5.2. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;

- члены совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений

- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

5.3. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, который:

- назначает своим приказом секретаря педагогического совета на 1 год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;

- определяет повестку для педагогического совета;

- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Педагогический совет проводится не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов его состава. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

5.8. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета, приглашенные (Ф.И.М., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении 5 лет.

7.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад, выступление прилагается», группируется в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.